

HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. Doel

- 1.1. Dit huishoudelijk reglement preciseert en vult bepaalde artikelen van de statuten van de VZW aan.
- 1.2. Het is onmiddellijk van toepassing en kan slechts na goedkeuring door de Algemene Vergadering worden gewijzigd.

2. Filosofie

- 2.1. Vrouw zijn en een handicap hebben, is een specifieke situatie waardoor vele thema's een eigen accent krijgen. De vereniging wil vrouwen met een handicap of een invaliderende chronische ziekte de kans bieden hun krachten te bundelen, zodat ze naar buiten kunnen komen met een eigen gezicht.
- 2.2. Om dat eigen accent voldoende te kunnen uitwerken, staan de bijeenkomsten in principe enkel open voor vrouwen met een handicap of een invaliderende chronische ziekte. Dit gesloten karakter waarborgt eveneens een stuk veiligheid, met name als er gewerkt wordt rond geweld tegen vrouwen.
- 2.3. Vanzelfsprekend wordt de privacy van iedere deelnemer aan de bijeenkomsten gerespecteerd. Dit betekent dat persoonlijke verhalen binnen de groep blijven. In het kader van een project mogen zij uitzonderlijk wel naar buiten worden gebracht, maar dit gebeurt alleszins in volstrekte anonimiteit en met de uitdrukkelijke toestemming van de persoon in kwestie.
- 2.4. Deze uitdrukkelijke toestemming mag de belangenbehartiging en de sensibilisatie echter niet verhinderen. Stellingen winnen sterk aan geloofwaardigheid als ze geïllustreerd worden met voorbeelden en in contacten met de media en het beleid is het niet altijd mogelijk om vooraf toestemming te vragen. Voorbeelden bevatten uiteraard geen enkele verwijzing naar de identiteit van de personen in kwestie. Zij worden op de hoogte gebracht waar en wanneer een element uit hun persoonlijk verhaal in de media zal verschijnen.
- 2.5. Uitzonderlijk kan een bijeenkomst zich richten naar een breder publiek. Dit publiek kan dan bestaan uit mannen en vrouwen – met of zonder handicap, verenigingen, media, Deze uitzonderingen worden op voorhand kenbaar gemaakt, nl. bij de jaarplanning.
- 2.6. Het in principe gesloten karakter van de bijeenkomsten mag er niet toe leiden dat de vereniging zich isoleert. Samenwerking met andere verenigingen en/of zustergroepen uit andere landen, blijft een voortdurend aandachtspunt. Ook het doorgeven van deskundigheid aan derden, is een belangrijk element in dit "naar buiten komen".
- 2.7. De thema's waarrond we werken, komen uit de leefwereld van de deelnemers. Elke deelnemer mag thema's aanbrengen, met inachtneming van 2.8.
- 2.8. Enkel vormende thema's komen in aanmerking.
- 2.9. De thema's worden uitgewerkt op een evenwichtige manier, t.t.z. de werkvormen worden zo gekozen dat alle deelnemers zich maximaal kunnen ontplooiën.
- 2.10. De vereniging is pluralistisch. Dit houdt in dat de levensbeschouwelijke visie van iedereen gerespecteerd wordt.

3. Deelname

- 3.1. Door hun fysische beperkingen enerzijds en de slechte toegankelijkheid van het openbaar vervoer anderzijds, is het voor sommige mensen onmogelijk zich te begeven naar de plaats van samenkomst. Zij kunnen deelnemen van op afstand via telefoon, fax, e-mail,
- 3.2. Voor alle bijeenkomsten van de vereniging, uitgenomen de Algemene Vergadering, staat deze vorm van actieve deelname gelijk met "aanwezig".
- 3.3. Deelname aan de Algemene Vergadering wordt geregeld volgens artikel 16 van de statuten. Om personen die niet aanwezig kunnen zijn, maximaal te betrekken bij de beslissingen van de Algemene Vergadering, krijgen alle leden van de Algemene Vergadering
 - de financiële afrekening en begroting
 - de agenda
 - eventuele andere informatieop voorhand. Zij kunnen dan hun opmerkingen doorgeven aan hun volmachtouder. Of zij kunnen een telefoonnummer opgeven waar ze te bereiken zijn tijdens de Algemene Vergadering, zodat ze kunnen opgebeld worden.

4. De leden

- 4.1. Wettelijke leden zijn die leden die én tot onze doelgroep behoren, t.t.z. vrouwen met een handicap of een invaliderende chronische ziekte, én handelingsbekwaam zijn.
- 4.2. Ook anderen kunnen lid worden. Zij zijn de sympathisanten. Zowel verenigingen als natuurlijke personen kunnen opteren voor dit soort lidmaatschap.
- 4.3. Steunende leden zijn zij die een bijdrage betalen die hoger ligt dan de gewone aansluitingsbijdrage, vanaf 2001 zijnde 30 € / jaar voor verenigingen en professionelen en 15 € / jaar voor natuurlijke personen die geen professioneel zijn.
- 4.4. Lidmaatschap van de vereniging houdt kennisname van de statuten en het huishoudelijk reglement in.
- 4.5. Leden die daden stellen die nadelig zijn voor de vereniging of weigeren de statuten of het huishoudelijk reglement na te leven, mogen bij meerderheid van 2/3^e van de stemmen door de Algemene Vergadering worden uitgesloten. Uitgesloten leden kunnen later niet meer toetreden.
- 4.6. Kandidaat-leden kunnen, indien zij dat wensen, een kennismakingsperiode inlassen van max. vier maanden. Zij onderschrijven bij het begin van die periode wel de statuten en het huishoudelijk reglement, zodat de veiligheid gewaarborgd blijft.
- 4.7. Achterstallige lidgelden blijven 12 maand vorderbaar. Indien leden halverwege deze periode nog niet betaald hebben, krijgen zij een schriftelijke herinnering. Indien ze kort voor het verstrijken van deze 12 maand nog steeds niet betaald hebben, volgt een tweede schriftelijke herinnering. Indien ze ook dit betalingsverzoek naast zich neerleggen, begaan zij een voor de vereniging nadelige daad.
- 4.8. Leden die de vereniging wensen te verlaten, dienen dit schriftelijk te melden aan de Raad van Bestuur.
- 4.9. Alle leden krijgen halfjaarlijks de helft van hun vervoersonkosten terugbetaald indien 7.3 voldaan is en de verplaatsingen gemaakt zijn voor vergaderingen of activiteiten die
 - gepland zijn door Persephone
 - zij in opdracht van Persephone bijwonen en waarvoor de organiserende instantie geen verplaatsingskosten terugbetaaltDeze afspraak wordt jaarlijks herzien
- 4.10. Alle leden krijgen een verzekering lichamelijke ongevallen en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Die gelden tijdens de uitoefening van hun vrijwilligerswerk. Dit betekent tijdens
 - vergaderingen of activiteiten die gepland zijn door Persephone
 - vergaderingen of activiteiten die zij in opdracht van Persephone bijwonen
 - de weg heen en terug
- 4.11. Indien leden een studiedag volgen in opdracht van Persephone, wordt hun inschrijvingsgeld betaald.

5. Het bestuur

- 5.1. Alle wettelijke leden worden aangemoedigd om actief mee te werken aan de besluitvorming en de planning van de VZW. Zij die op dit aanbod willen ingaan, dienen de Raad van Bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. Zij hebben stemrecht op de Algemene Vergadering. Anderen kunnen op de Algemene Vergadering worden uitgenodigd, maar zij hebben slechts een adviserende stem.
- 5.2. Stemmingen vinden plaats bij geheime stemming. Weliswaar mag, als de aanwezige of vertegenwoordigde leden dit verkiezen, voor een andere stemming worden geopteerd.
- 5.3. Enkel wettelijke leden kunnen deel uitmaken van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur mag zich wel laten bijstaan door een adviesraad. In deze adviesraad kunnen andere leden zetelen alsook personen die geen lid zijn.
- 5.4. Kandidaten voor een functie in de Raad van Bestuur kunnen slechts verkozen worden indien zij, vóór de aanvang van de Algemene Vergadering, aan de Raad van Bestuur een gemotiveerd schrijven bezorgen, waarin hun prioriteiten duidelijk en bondig vermeld staan.
- 5.5. Iedere niet herkozen bestuurder moet, met het oog op de continuïteit van de actie van de VZW, aan zijn opvolger de nodige bijstand verlenen.
- 5.6. Bestuurders die op de Raad van Bestuur drie maal achter elkaar afwezig zijn zonder opgave van reden, worden beschouwd als ontslagnemend uit die Raad.
- 5.7. De Raad van Bestuur duidt tussen zijn leden de personen aan die verantwoordelijk zijn voor
 - de public relations
 - de coördinatie tussen de regionale groepen
 - de kasOp de inhoud van deze functies wordt dieper ingegaan in respectievelijk 5.8, 6.3 t/m 6.7 en 7.4.
- 5.8. De verantwoordelijke voor de public relations staat in voor
 - het beantwoorden van informatievragen
 - de contacten met de media, inclusief internet
 - de juistheid van de over de vereniging te publiceren informatie, inclusief de persoonlijke getuigenissen van haar leden

- het vinden van leden die bereid zijn standen te bemannen, spreekbeurten te houden, ...

6. De regionale groepen

- 6.1. Op voorstel van de wettelijke leden richt de Raad van Bestuur regionale groepen op en verleent hen de nodige bijstand.
- 6.2. Leden treden toe tot de regionale groep van hun keuze of die van hun woonplaats.
- 6.3. Elke regionale groep heeft een contactpersoon. Deze persoon is lid van de regionale groep en van de Raad van Bestuur en verzekert aldus de communicatie tussen beiden. De statuten en het huishoudelijk reglement ter kennis brengen aan nieuwe leden, hoort daarbij, evenals het ter beschikking stellen van de informatienota aan vrijwilligers.
- 6.4. Van elke bijeenkomst van een regionale groep wordt een verslag opgemaakt, evenwel met inachtneming van 2.3. Het laatste punt van dit verslag bevat de afspraken m.b.t. de eerstvolgende bijeenkomst(en) van die regio. Van de andere regio's wordt telkens het activiteitschema met de datum en het te behandelen onderwerp vermeld.
- 6.5. Dit verslag wordt, ten laatste een week vóór de volgende bijeenkomst, opgestuurd aan alle wettelijke leden van die regio. Wettelijke leden van andere regionale groepen krijgen deze verslagen indien zij erom verzoeken.
- 6.6. Tussen de bijeenkomsten van de Raad van Bestuur door, worden de contacten tussen de regionale groepen ondersteund door de secretaris. Deze ondersteuning houdt in
 - het bijhouden van adressenlijsten
 - het bijhouden van de evaluaties en de jaarplanningen van alle groepen
 - het doorgeven van familiaal nieuws van de ene groep aan de andere
 - het verzenden van alle verslagen, aangevuld met de activiteitschema's
- 6.7. Elke regionale groep maakt jaarlijks een evaluatie op van zijn activiteiten die plaats hadden in het voorbije jaar en stelt een planning op voor het volgende jaar. Deze planning moet vergezeld zijn van een kostenraming. Zowel de evaluatie als de planning met bijhorende kostenraming moeten voorgelegd worden aan de Algemene Vergadering. De planning kan slechts uitgevoerd worden als de Algemene Vergadering ze goedgekeurd heeft.
- 6.8. Activiteiten die niet voorzien zijn in de jaarplanning, worden - met kostenraming - voorgelegd aan de Raad van Bestuur. Ad hoc-acties worden steeds aan de Raad van Bestuur gemeld. Aldus kan een groep soepel inspelen op onvoorziene omstandigheden.

7. Financies

- 7.1. De inkomsten en uitgaven van de vereniging worden centraal bestuurd.
- 7.2. Alle leden van de vereniging kunnen voorstellen doen in verband met fondsenwerving.
- 7.3. Onkosten kunnen enkel betaald worden op vertoon van een onkostennota, vergezeld van bewijsstukken en mits toestemming van de Raad van Bestuur
- 7.4. De penningmeester houdt de kas bij. Dit houdt o.a. in
 - er op toe zien dat leden hun lidgeld betalen
 - facturen en onkostennota's controleren en betalen, met inachtneming van 7.3
 - er op toezien dat subsidiërende instanties en andere geldschieters hun beloften nakomen
 - per regionale groep een overzicht bijhouden van de inkomsten en de uitgavenDoen er zich bij één van deze punten problemen voor, dan brengt de penningmeester de Raad van Bestuur op de hoogte.

8. Allerlei

- 8.1. Tijdens de bijeenkomsten wordt niet gerookt.
- 8.2. Sympathisanten krijgen de jaarplanningen. Zij worden eveneens uitgenodigd op de activiteiten die openstaan voor niet-leden. Sympathisanten-verenigingen en professionelen krijgen bovendien 50 folders, plus de verslagen van de regionale groepen, evenwel zonder de financies en het ledennieuws.
- 8.3. Derden kunnen de jaarplanningen krijgen indien zij erom verzoeken.
- 8.4. De gevallen die niet in dit huishoudelijk reglement zijn voorzien, worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur. Deze zal ze onderzoeken en een beslissing nemen met naleving van de statuten.

Goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 13 september 2008

Ann Van den Buys
voorzitter