

PERSEPHONE VZW INTERN REGLEMENT

1. Gegevens van de vereniging

Persephone, vereniging van vrouwen met een handicap of een invaliderende chronische ziekte
Solvynsstraat 30 2018 Antwerpen
Ondernemingsnummer 473.070.483
Rechtspersonenregister Antwerpen
Telefoonnummer 0472/40.70.06 (Ria Van Meenen)
E-mailadres info@persephonevzw.org

2. Doel van dit reglement

- 2.1. Dit intern reglement preciseert en vult bepaalde artikelen van de statuten van de VZW aan.
- 2.2. Het is onmiddellijk van toepassing en kan slechts na goedkeuring door de Algemene Vergadering worden gewijzigd.

3. Filosofie

- 3.1. Vrouw zijn en een handicap hebben, is een specifieke situatie waardoor vele thema's een eigen accent krijgen. De vereniging wil vrouwen met een handicap of een invaliderende chronische ziekte de kans bieden hun krachten te bundelen, zodat ze naar buiten kunnen komen met een eigen gezicht.
- 3.2. Om dat eigen accent voldoende te kunnen uitwerken, staan de bijeenkomsten in principe enkel open voor vrouwen met een handicap of een invaliderende chronische ziekte. Dit gesloten karakter waarborgt eveneens een stuk veiligheid, met name als er gewerkt wordt rond geweld tegen vrouwen.
- 3.3. Uitzonderlijk kan een bijeenkomst zich richten naar een breder publiek. Dit publiek kan dan bestaan uit mannen en vrouwen – met of zonder handicap, verenigingen, media, Deze uitzonderingen worden op voorhand kenbaar gemaakt, nl. bij de jaarplanning.
- 3.4. Het in principe gesloten karakter van de bijeenkomsten mag er niet toe leiden dat de vereniging zich isoleert. Samenwerking met andere verenigingen en/of zustergroepen uit andere landen, blijft een voortdurend aandachtspunt. Ook het doorgeven van deskundigheid aan derden, is een belangrijk element in dit "naar buiten komen".
- 3.5. De thema's waarrond we werken, komen uit de leefwereld van de deelnemers. Elke deelnemer mag thema's aanbrengen, met inachtneming van 3.6.
- 3.6. Enkel vormende thema's komen in aanmerking.
- 3.7. De thema's worden uitgewerkt op een evenwichtige manier, t.t.z. de werkvormen worden zo gekozen dat alle deelnemers zich maximaal kunnen ontplooiën.
- 3.8. De vereniging is pluralistisch. Dit houdt in dat de levensbeschouwelijke visie van iedereen gerespecteerd wordt.

4. Privacy

- 4.1. De persoonsgegevens zijn eigendom van de vereniging. Zij is de 'verwerkingsverantwoordelijke' in de zin van de privacywetgeving.
- 4.2. De contactpersoon i.v.m. privacy is
Ann Van den Buys, voorzitter
Solvynsstraat 30 2018 Antwerpen
Telefoonnummer 03/238.88.21
E-mailadres ann.vandenbuys@hotmail.com
- 4.3. Privacy i.v.m. persoonlijke verhalen
 - 4.3.1. Vanzelfsprekend wordt de privacy van iedere deelnemer aan de bijeenkomsten gerespecteerd. Dit betekent dat persoonlijke verhalen binnen de groep blijven. In het kader van een project mogen zij uitzonderlijk wel naar buiten worden gebracht, maar dit gebeurt alleszins in volstrekte anonimiteit en met de uitdrukkelijke toestemming van de persoon in kwestie.
 - 4.3.2. Deze uitdrukkelijke toestemming mag de belangenbehartiging en de sensibilisatie echter niet verhinderen. Stellingen winnen sterk aan geloofwaardigheid als ze geïllustreerd worden met voorbeelden en in contacten met de media en het beleid is het niet altijd mogelijk om vooraf toestemming te vragen. Voorbeelden bevatten uiteraard geen enkele verwijzing naar de identiteit

van de personen in kwestie. Zij worden op de hoogte gebracht waar en wanneer een element uit hun persoonlijk verhaal in de media zal verschijnen.

4.4. Privacy i.v.m. andere persoonsgegevens

- 4.4.1. De vereniging wil haar doelgroepleden aanmoedigen om tussen de geplande bijeenkomsten door met elkaar contact op te nemen om eens bij te praten, raad te vragen, of gewoon samen cultuur te beleven en dergelijke. Dat bevordert de vriendschapsband. Daarom krijgen alle doelgroepleden jaarlijks elkaars naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres, plus – indien gewenst – elkaars verjaardag. Andere personen krijgen die lijst niet.
- 4.4.2. Elk doelgroeplid mag deze persoonsgegevens enkel daarvoor gebruiken en dus niet voor enig ander doel. Zij zal alle persoonsgegevens, en andere vertrouwelijke informatie die zij in het kader van haar lidmaatschap ontvangt, strikt vertrouwelijk behandelen en niet aan derden (waaronder ook begrepen eigen familieleden) tonen, verstrekken of anderszins ter beschikking stellen.
- 4.4.3. Elk doelgroeplid moet goede beveiligingsmaatregelen nemen om deze persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatig gebruik en tegen schade en storingen. Zij zal alle aanbevelingen met betrekking tot deze beveiligingsmaatregelen, en ook alle andere redelijke instructies, verzoeken en aanwijzingen van de vereniging in verband met de verwerking van deze persoonsgegevens, opvolgen.
- 4.4.4. Bij het einde van haar lidmaatschap zal elk doelgroeplid de persoonsgegevens die zij bezit, vernietigen.
- 4.4.5. Indien een doelgroeplid vaststelt dat persoonsgegevens zijn kwijtgeraakt of dat iemand anders misschien toegang heeft kunnen krijgen tot deze persoonsgegevens, dan dient zij de vereniging direct (dezelfde dag) daarover te informeren. Persoonsgegevens kunnen bijvoorbeeld kwijt raken als een laptop wordt gestolen, een USB-stick of lijsten met daarop persoonsgegevens kwijt raken of indien een hacker gegevens steelt.
- 4.4.6. Zij zal dan volledige medewerking verlenen aan de vereniging en alle benodigde informatie verstrekken, zodat de vereniging in staat is te voldoen aan het wettelijk verplichte Stappenplan bij Gegevenslekken. De achtereenvolgende stappen zijn:
 - Het gegevenslek beoordelen
 - De gevolgen ervan beperken
 - De impact ervan onderzoeken
 - De meld- en herstelaanpak bepalen
 - Binnen de 48 uur de betrokkenen en, indien nodig, de Privacy Commissie verwittigen
 - Het gegevenslek herstellen
 - De beveiliging verbeteren
 - Het Stappenplan evalueren en indien nodig aanpassen

5. Deelname

- 5.1. We houden maandelijks een vaste planningsbijeenkomst, uitgenomen in juli (vakantie) en november (vrouwendag op 11/11). Deze bijeenkomsten dienen enerzijds om praktische zaken te regelen en anderzijds om bij te praten, zodat de vriendschapsband behouden blijft.
- 5.2. Deze bijeenkomsten gaan door op de tweede zaterdag van de maand. Indien ze door omstandigheden verschuiven naar een andere dag, wordt dit duidelijk vooraf meegedeeld.
- 5.3. Deze bijeenkomsten staan uitsluitend open voor leden en kandidaat-leden.
- 5.4. Door hun fysische beperkingen enerzijds en de slechte toegankelijkheid van het openbaar vervoer anderzijds, is het voor sommige mensen onmogelijk zich te begeven naar de plaats van samenkomst. Zij kunnen aan de vaste bijeenkomsten deelnemen van op afstand via telefoon, fax, e-mail,
- 5.5. Voor alle bijeenkomsten van de vereniging, uitgenomen de Algemene Vergadering, staat deze vorm van actieve deelname gelijk met "aanwezig".
- 5.6. Deelname aan de Algemene Vergadering wordt geregeld volgens artikel 16 van de statuten. Om personen die niet aanwezig kunnen zijn, maximaal te betrekken bij de beslissingen van de Algemene Vergadering, krijgen alle leden van de Algemene Vergadering
 - de financiële afrekening en begroting
 - de agenda
 - eventuele andere informatieop voorhand. Zij kunnen dan hun opmerkingen doorgeven aan hun volmachtouder. Of zij kunnen een telefoonnummer opgeven waar ze te bereiken zijn tijdens de Algemene Vergadering, zodat ze kunnen opgebeld worden.

6. De leden

- 6.1. De vereniging kan werkende en toegetreden leden tellen. Werkende leden mogen zich mengen in de besluitvorming en de planning van de vereniging. Alleen zij bezitten de volheid van lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht in de Algemene Vergadering. Toegetreden leden hebben alleen de rechten en plichten welke bepaald worden in het intern reglement. Werkende leden moeten én tot onze doelgroep behoren, t.t.z. vrouwen met een handicap of een invaliderende chronische ziekte, én handelingsbekwaam zijn.
- 6.2. Toegetreden leden die niet tot onze doelgroep behoren, noemen we sympathisanten. Zowel verenigingen als natuurlijke personen kunnen opteren voor dit soort lidmaatschap.
- 6.3. Het lidgeld bedraagt vanaf 2021 voor
 - personen uit onze doelgroep 25 € / jaar. Die 25 € kan, op eenvoudig verzoek, gesplitst worden.
 - steunende leden 35 € / jaar
 - verenigingen en professionelen 40 € / jaar
- 6.4. Lidmaatschap van de vereniging houdt kennisname van de statuten en het intern reglement in.
- 6.5. Leden die daden stellen die nadelig zijn voor de vereniging of weigeren de statuten of het intern reglement na te leven, mogen bij meerderheid van 2/3^e van de stemmen door de Algemene Vergadering worden uitgesloten. Uitgesloten leden kunnen later niet meer toetreden.
- 6.6. Kandidaat-leden kunnen, indien zij dat wensen, een kennismakingsperiode inlassen van maximum vier maanden. Zij onderschrijven bij het begin van die periode wel de statuten en het intern reglement, zodat de veiligheid gewaarborgd blijft.
- 6.7. In het verslag van de vergadering van december wordt het bedrag van het lidgeld voor het volgende jaar aangekondigd. In het verslag van de vergadering van januari opnieuw. Wie het per post ontvangt, krijgt dan ook een overschrijvingsformulier. In het verslag van de vergadering van maart zal er dan nogmaals aan herinnerd worden. Wie er dan nog niet op reageert, wordt beschouwd als ontslagnemend en krijgt dan ook geen verslag meer toegestuurd.
- 6.8. Leden die de vereniging wensen te verlaten, dienen dit schriftelijk te melden aan het Bestuursorgaan.
- 6.9. Indien leden een studiedag volgen in opdracht van de vereniging, wordt hun inschrijvingsgeld betaald. Het inschrijvingsgeld van een opleiding in opdracht van de vereniging, wordt terugbetaald op voorwaarde dat de opleiding succesvol wordt afgerond.
- 6.10. Alle leden krijgen een verzekering lichamelijke ongevallen en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Die gelden tijdens de uitoefening van hun vrijwilligerswerk. Dit betekent tijdens
 - vergaderingen of activiteiten die gepland zijn door de vereniging
 - vergaderingen of activiteiten die zij in opdracht van de vereniging bijwonen
 - de weg heen en terug
- 6.11. Alle leden krijgen jaarlijks de eerste 150 € van hun vervoersonkosten terugbetaald indien 9.3 voldaan is en de verplaatsingen gemaakt zijn voor
 - vergaderingen of activiteiten die gepland zijn door de vereniging
 - vergaderingen of activiteiten die zij in opdracht van de vereniging bijwonen en waarvoor de organiserende instantie geen verplaatsingskosten terugbetaaltIndien wij subsidies ontvangen voor vervoersonkosten, betalen we ze sowieso terug
Deze afspraak wordt jaarlijks herzien.

7. Het bestuur

- 7.1. Alle handelingsbekwame doelgroepleden worden aangemoedigd om actief mee te werken aan de besluitvorming en de planning van de VZW. Zij die op dit aanbod willen ingaan, dienen het Bestuursorgaan hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. Zij hebben stemrecht op de Algemene Vergadering. Anderen kunnen op de Algemene Vergadering worden uitgenodigd, maar zij hebben slechts een adviserende stem.
- 7.2. Stemmingen vinden plaats bij geheime stemming. Weliswaar mag, als de aanwezige of vertegenwoordigde leden dit verkiezen, voor een andere stemming worden geopteerd.
- 7.3. Enkel werkende leden kunnen deel uitmaken van het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan mag zich wel laten bijstaan door een adviesraad. In deze adviesraad kunnen andere leden zetelen alsook personen die geen lid zijn.
- 7.4. Kandidaten voor een functie in het Bestuursorgaan kunnen slechts verkozen worden indien zij, vóór de aanvang van de Algemene Vergadering, aan het Bestuursorgaan een gemotiveerd schrijven bezorgen, waarin hun prioriteiten duidelijk en bondig vermeld staan.
- 7.5. Iedere uittredende bestuurder moet, met het oog op de continuïteit van de actie van de VZW, aan zijn opvolger de nodige bijstand verlenen.
- 7.6. Bestuurders die op het Bestuursorgaan drie maal achter elkaar afwezig zijn zonder opgave van redenen, worden beschouwd als ontslagnemend uit het Bestuursorgaan.

- 7.7. Het Bestuursorgaan duidt tussen zijn leden de personen aan die verantwoordelijk zijn voor
- de public relations
 - de coördinatie tussen de regionale groepen
 - de kas
- Op de inhoud van deze functies wordt dieper ingegaan in respectievelijk 7.8, 8.3 t/m 8.7 en 9.4.

- 7.8. De verantwoordelijke voor de public relations staat in voor
- het beantwoorden van informatievragen
 - de contacten met de media, inclusief internet
 - de juistheid van de over de vereniging te publiceren informatie, inclusief de persoonlijke getuigenissen van haar leden
 - het vinden van leden die bereid zijn standen te bemannen, spreekbeurten te houden, ...

8. De regionale groepen

- 8.1. Op voorstel van de werkende leden richt het Bestuursorgaan regionale groepen op en verleent hen de nodige bijstand. De handelingen van dergelijke groepen verbinden de vereniging mits de regels vervat in statuten en intern reglement werden nageleefd.
- 8.2. Leden treden toe tot de regionale groep van hun keuze of die van hun woonplaats.
- 8.3. Elke regionale groep heeft een contactpersoon. Deze persoon verzekert de communicatie met het Bestuursorgaan. De statuten en het intern reglement ter kennis brengen aan nieuwe leden, hoort daarbij, evenals het ter beschikking stellen van de informatienota aan vrijwilligers.
- 8.4. Elke regionale groep organiseert per jaar minstens één activiteit.
- 8.5. Van elke planningsbijeenkomst van een regionale groep wordt een verslag opgemaakt, evenwel met inachtneming van 4.3.1. Het laatste punt van dit verslag bevat de afspraken m.b.t. de eerstvolgende bijeenkomst(en) van die regio. Van de andere regio's wordt telkens het activiteitschema met de datum en het te behandelen onderwerp vermeld.
- 8.6. Dit verslag wordt, ten laatste een week vóór de volgende bijeenkomst, opgestuurd aan alle werkende leden van die regio. Werkende leden van andere regionale groepen krijgen deze verslagen indien zij erom verzoeken.
- 8.7. Wie over e-mail beschikt, krijgt de verslagen elektronisch, maar kan, op eenvoudig verzoek, ook de papieren verslagen krijgen.
- 8.8. Tussen de bijeenkomsten van het Bestuursorgaan door, worden de contacten tussen de regionale groepen ondersteund door de secretaris. Deze ondersteuning houdt in
- het bijhouden van adressenlijsten
 - het bijhouden van de evaluaties en de jaarplanningen van alle groepen
 - het doorgeven van familiaal nieuws van de ene groep aan de andere
 - het verzenden van alle verslagen, aangevuld met de activiteitschema's
- 8.9. Elke regionale groep maakt jaarlijks een evaluatie op van zijn activiteiten die plaats hadden in het voorbije jaar en stelt een planning op voor het volgende jaar. Deze planning moet vergezeld zijn van een kostenraming. Zowel de evaluatie als de planning met bijhorende kostenraming moeten voorgelegd worden aan de Algemene Vergadering. De planning kan slechts uitgevoerd worden als de Algemene Vergadering ze goedgekeurd heeft.
- 8.10. Activiteiten die niet voorzien zijn in de jaarplanning, worden - met kostenraming - voorgelegd aan het Bestuursorgaan. Ad hoc-acties worden steeds aan het Bestuursorgaan gemeld. Aldus kan een groep soepel inspelen op onvoorziene omstandigheden.

9. Financies

- 9.1. De inkomsten en uitgaven van de vereniging worden centraal bestuurd.
- 9.2. Alle leden van de vereniging kunnen voorstellen doen in verband met fondsenwerving.
- 9.3. Onkosten kunnen enkel betaald worden op vertoon van een onkostennota, vergezeld van bewijsstukken en mits toestemming van het Bestuursorgaan
- 9.4. De penningmeester houdt de kas bij. Dit houdt o.a. in
- er op toe zien dat leden hun lidgeld betalen
 - facturen en onkostennota's controleren en betalen, met inachtneming van 9.3
 - er op toezien dat subsidiërende instanties en andere geldschieters hun beloften nakomen
 - per regionale groep een overzicht bijhouden van de inkomsten en de uitgaven

Doen er zich bij één van deze punten problemen voor, dan brengt de penningmeester het Bestuursorgaan op de hoogte.

9.5. Gaan wij onze vereniging voorstellen bij andere organisaties, dan vragen wij 100 € als zij daarvoor gesubsidieerd worden. Verenigingen die minder financiële mogelijkheden hebben, betalen in overleg met ons een lager bedrag.

9.6. Organiseren wij een workshop met een spreekster die wij moeten betalen, dan vragen wij aan de deelnemers

9.6.1. als we geen subsidies krijgen

- voor een dag 10 € aan leden en 20 € aan niet-leden
- voor een halve dag 5 € aan leden en 10 € aan niet-leden

9.6.2. als we subsidies krijgen

- voor een dag 4 € aan leden en 6 € aan niet-leden
- voor een halve dag 4 € aan leden en 6 € aan niet-leden

9.7. Vragen scholen of verenigingen onze educatieve workshop 'Bruggen bouwen', dan betalen zij, naast onze onkosten, 50 €. In dit bedrag zijn onze boeken inbegrepen. Indien 50 € teveel is, kunnen zij maximum 30 € vermindering vragen.

10. Allerlei

10.1. Tijdens de bijeenkomsten wordt niet gerookt.

10.2. Sympathisanten krijgen de jaarverslagen en -planningen. Zij worden eveneens uitgenodigd op de activiteiten die openstaan voor niet-leden. Sympathisanten-verenigingen en professionelen krijgen net als steunende leden de halfjaarlijkse nieuwsbrief.

10.3. Derden kunnen de jaarplanningen krijgen indien zij erom verzoeken.

10.4. Mensen die boeken willen lenen uit onze bibliotheek, kunnen die komen halen op afspraak. Een boek kan een maand geleend worden; daarvoor vragen we 1 € aan leden en 2 € aan niet-leden. De termijn kan 1 x met een maand verlengd worden tegen dezelfde prijs. Wie een boek niet op tijd terugbrengt, betaalt een boete van 3 € per week. Er staat op onze website een overzicht van alle onderwerpen. Wie wil, kan een lijst met titels krijgen op aanvraag.

10.5. De gevallen die niet in dit intern reglement zijn voorzien, worden voorgelegd aan het Bestuursorgaan. Deze zal ze onderzoeken en een beslissing nemen met naleving van de statuten.

Goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 14 oktober 2023